**Договор об оказании услуг** (вариант исполнения «Эконом»)

г. Прага «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 года.

Фирма Merkus s.r.o., в лице директора Мищенко Виктора, действующего на основании устава, (далее – Исполнитель) и .........................(далее – Заказчик), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность зарегистрировать общество с ограниченной ответственностью (далее - фирма) и подготовить документы на получение чешской визы на срок свыше 90 дней (далее – Вид На Жительство или ВНЖ).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Зарегистрировать фирму в Чехии в присутствии заказчика в соответствии с вариантом исполнения «Эконом», который включает в себя:
* предоставить список и образцы необходимых документов для регистрации фирмы;
* подготовку регистрационных документов;
* оплату нотариального протокола (не включает в себя стоимость нотариального заверения доверенностей и копий исходных документов, которые заказчик оплачивает самостоятельно);
* оплату госпошлины в суде;
* предоставление юридического адреса на один год;
* получение почтовой корреспонденции (оплачивается отдельно);
* изготовление печати (оплачивается отдельно);
* получение свободной лицензии (оплачивается отдельно);
* обеспечение регистрации фирмы в суде.
	+ 1. Подготовить документы на ВНЖ на каждого учредителя фирмы в соответствии с вариантом исполнения «Эконом», который включает в себя следующие документы:
* выписку из торгового суда;
* перевод документов на чешский язык;
* договор аренды жилья;
* заполненное заявление для подачи в консульство ЧР;
* предоставление примерного перечня вопросов, задаваемых на собеседовании в консульстве ЧР;
	+ 1. Отправить подготовленные документы на адрес, указанный заказчиком. Документы на ВНЖ заказчик подаёт самостоятельно. Все расходы, связанные с подачей в Чешское консульство и получением ВНЖ, Заказчик оплачивает самостоятельно.
	1. **Заказчик обязуется:**
* согласовать с Исполнителем название фирмы;
* предоставить исходные документы, перечисленные на сайте [www.merkus.cz](http://www.merkus.cz) , необходимые для выполнения юридических действий, связанных с предметом настоящего Договора;
* сделать самостоятельно или оплатить переводы исходных документов на чешский язык;
* обеспечить присутствие управляющего фирмы на время регистрации;
* предоставить или оплатить справку о несудимости управляющего фирмы из страны гражданства не старше 3 месяцев на момент подачи в торговый суд;
* предоставить или оплатить выписку из реестра наказаний Чехии управляющего фирмы не старше 3 месяцев на момент подачи в торговый суд;
* оплатить уставный капитал фирмы;
* проверить правильность личных данных опубликованных на официальном сайте министерства юстиции Чехии – [www.justice.cz](http://www.justice.cz/) в зарегистрированной фирме и, если будут обнаружены ошибки, известить об этом Исполнителя в течение пяти календарных дней со дня регистрации фирмы;
* проверить правильность личных данных в полученных от Исполнителя документах на ВНЖ и в случае, если будут обнаружены ошибки, известить об этом Исполнителя в течение пяти календарных дней со дня получения;
* оплатить услуги Исполнителя в соответствии с п. 3 настоящего договора.

**3. РАСЧЁТЫ**

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по курсу на день оплаты в соответствии с ценами и одним из способов, указанными на сайте [www.merkus.cz](http://www.merkus.cz) В сумму договора не входит стоимость переводов документов, медицинская страховка, стоимость лицензий. В сумму договора не входит стоимость пересылки документов экспресс почтой в размере 50 евро, которая оплачивается отдельно. Оплата может производится в форме полной или поэтапной предоплаты.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. В случае невыполнения договорных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, по вине Исполнителя, последний обязуется возвратить Заказчику оплату за все невыполненные работы.
	2. Исполнитель не контролирует правильность предоставляемых данных и исходных документов. Исполнитель не несёт ответственности по настоящему Договору в случае предоставления Заказчиком недостоверных или неполных сведений или в случае расхождения сведений в предоставленных документах. Все исправления или подготовка новых документов в этом случае производятся за счёт Заказчика.
	3. Исполнитель не несёт ответственности за решения чешских государственных органов о выдаче ВНЖ, не возвращает оплату, не компенсирует другие расходы заказчика.
	4. Все документы на ВНЖ на момент подачи в чешское консульство должны быть не старше 6 мес. В случае, если Заказчик не успеет их подать в этот срок в чешское консульство по любой причине, новый пакет документов на ВНЖ Исполнитель готовит за полную стоимость.
	5. В случае изменения требований чешских государственных органов, которые повлекут за собой необходимость подготовки непредусмотренных настоящим договором документов, Заказчик обязуется оплатить их по отдельно согласованной цене. В случае невозможности подготовки документов без личного присутствия Заказчика по независящим от Исполнителя причинам, Заказчик обязуется прибыть в Чехию в согласованные сроки за свой счёт.
	6. В случае, если Заказчик не сообщил Исполнителю об обнаруженных ошибках в сроки, указанные в пункте 2.2. настоящего договора, исправления или подготовка новых документов производятся за счёт Заказчика.
	7. Стороны не несут ответственности за дополнительные расходы противной стороны и не возмещают упущенную прибыль противной стороны.
	8. Договор может быть расторгнут только по письменному согласию обеих сторон.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком залога и действует до исполнения. Срок регистрации фирмы – 20 рабочих дней со дня получения от Заказчика необходимых документов для регистрации фирмы. Срок подготовки документов на ВНЖ – 10 рабочих дней.

Договор считается выполненным со стороны Общества после получения выписки из Торгового суда о регистрации фирмы Заказчика и отправки документов согласно перечню.

Договор считается выполненным со стороны Заказчика после окончательной оплаты всех услуг, предоставленных Обществом.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все споры решаются путём переговоров. В случае невозможности решения мирным путём, спор передаётся в суд города Праги.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Общество: Заказчик:**

**ООО МЕРКУС**

**г. Прага, Вацлавская пл.793/36, .....................................................................**

 **офис № 332, индекс 110 00 .....................................................................**

**ИН 25 73 74 65 .....................................................................**

**Тел. +420- 224323651 .....................................................................**

 **+420- 602368875 Ф.И.О.**

**Виктор Мищенко, директор**